



## **INSTRUCCIONES PARA EL PRIMER EJERCICIO DEL PROCESO SELECTIVO PARA LOS GRUPOS PROFESIONALES M3 Y M2**

**¡¡ATENCIÓN!!  
LEA ATENTAMENTE LAS SIGUIENTES INSTRUCCIONES  
ANTES DE COMENZAR EL EJERCICIO**

1. Una vez en su sitio, **debe tener encima de la mesa ÚNICAMENTE** lo siguiente:
  - DNI, NIE, pasaporte o permiso de conducir.
  - Las presentes instrucciones.
  - Bolígrafos (azules o negros) tipo "BIC". No se permite el uso de plumas o de rotuladores (tipo "Pilot"). Si no dispone de bolígrafo apropiado, puede solicitar uno al miembro del Tribunal más cercano a su mesa.
  - Papel autocopiativo (de triple hoja) con el membrete del Ministerio y el primer ejercicio del Proceso Selectivo.
  - Una botella de agua o refresco y caramelos o similares (OPCIONAL).
  - Pañuelos de papel, o similares (OPCIONAL).
2. Durante todo el ejercicio, los smart watches y teléfonos móviles, así como cualquier dispositivo electrónico, deben permanecer **completamente apagados** (el modo avión o equivalente **no** es admisible), y deben mantenerse guardados fuera de la mesa y fuera del alcance de la mano. Asimismo, **se prohíbe usar auriculares y manipular** bolsos, mochilas, riñoneras o cualquier otro tipo de bolsa de transporte, cualquiera que sea su tamaño.
3. El **incumplimiento** de cualquiera de los puntos anteriores implicará la **expulsión inmediata** de la persona opositora.
4. Tras la lectura de estas instrucciones, la Presidenta del Tribunal anunciará el comienzo del examen. El tiempo a contabilizar desde ese momento es de **65 minutos**.
5. No podrá **abandonar** la sala hasta transcurridos **15 minutos** desde el inicio del examen. Una vez pasado este tiempo, si desea abandonar la sala levante la mano y comuníquelo a la persona del Tribunal más cercana a su mesa. Deberá permanecer en posición sentada hasta que se le autorice a abandonar la sala.
6. Durante los **últimos 15 minutos** del examen no podrá abandonar la sala, circunstancia que será anunciada en ese momento.
7. Antes de empezar a realizar el examen **compruebe que el examen y la plantilla de respuestas se corresponde con la categoría profesional y especialidad** del proceso selectivo al que se presenta.
8. No olvide **poner su nombre completo** y DNI o NIE en el encabezado de la hoja de contestación de preguntas del examen.



9. En la hoja de respuestas **no cumplimente el campo correspondiente a “número de control”**. Será consignado por el Tribunal al final del ejercicio.
10. Este primer ejercicio del proceso selectivo consta de un cuestionario **tipo test**, en el que cada pregunta tiene **3 respuestas** de las cuales solo una es válida. No penalizan las respuestas incorrectas. En la parte final del examen se incluyen preguntas de reserva que serán valoradas en el caso de que se anule alguna de las preguntas del bloque correspondiente.
11. Señale la **opción correcta con una X** en la casilla (A, B, C) del número de pregunta correspondiente al temario común o específico según el ejemplo.

Ejemplo respuesta correcta opción A

A	B	C
X		

12. Para corregir una opción inicialmente señalada, rellene el cuadro completo de la opción no válida y señale con una X la opción correcta según el ejemplo.

Ejemplo respuesta correcta opción A  
(habiendo señalado previamente opción B)

A	B	C
X		

13. Compruebe que lo que escribe **se copia correctamente** en el papel autocopiativo, resultando legible.
14. Una vez transcurrido el tiempo del examen, la Presidenta declarará finalizado el ejercicio. A partir de ese momento **no podrá seguir escribiendo nada más**.
15. **Deberá permanecer en su asiento** y no podrá abandonar la sala hasta que así se le indique, una vez que el tribunal hayan recogido los ejercicios de todas las personas opositoras.
16. Si desea un **justificante de asistencia al examen**, solicítelo antes del inicio del examen a la persona del Tribunal más cercana a su mesa.