



**MANUAL DE USUARIO DE LA APLICACIÓN PARA LA
PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES DE
AYUDAS A LA PREVENCIÓN DE RIESGOS Y SEGURIDAD MINERA EN EL ÁMBITO
DE UNA MINERÍA AUTÓCTONA Y SOSTENIBLE**

Fecha: 25/01/2021

Versión: 2.0



Índice

1. Introducción	3
2. Requisitos	4
3. Acceso a la aplicación	4
4. Funcionamiento general de la aplicación	6
4.1. La ventana de la aplicación	6
4.2. Creación de una nueva solicitud	9
4.3. Abrir una solicitud creada	10
4.4. Rellenar tablas	12
4.5. Información destacada para proyectos de Inversiones materiales en seguridad minera	16
4.6. Adjuntar ficheros	19
1. Presentación electrónica	21
2. Problemas con la firma digital	23
3. Soporte técnico	24



1. Introducción

Estas instrucciones se refieren exclusivamente al uso del programa informático disponible para cumplimentar la aplicación de solicitud de ayudas a la prevención de riesgos y seguridad minera en el ámbito de una minería autóctona y sostenible.

Las explicaciones generales sobre la ayuda, los tipos de proyecto subvencionables, posibles beneficiarios, conceptos susceptibles de ayuda, etc. se encuentran en el Portal de Ayudas, disponible en:

<http://www.mincotur.gob.es/PortalAyudas/ayudas-seguridad-minera>

Para enviar la solicitud y su documentación asociada es necesario seguir los siguientes pasos:

- a) Acceder a la aplicación informática para cumplimentar la solicitud.
- b) Cumplimentar todos los datos y no contemplar ningún error en la solicitud. Todos los campos en amarillo son obligatorios.
- c) Preparar la documentación que deba adjuntar junto con la solicitud (presupuestos, declaraciones, poderes, ...).
- d) Proceder al envío electrónico de la solicitud y su documentación asociada. El envío electrónico debe realizarse con firma electrónica. Ver apartado 5 de este documento.

2. Requisitos

Para poder realizar el envío electrónico usando su certificado o firma electrónica es necesario que se **cumplan** los siguientes requisitos:

1. Estar en posesión de un certificado electrónico válido y reconocido por el Ministerio.

Si no tiene certificado puede solicitarlo a través de esta página, en el apartado “Enlaces relacionados”:

<https://sede.minetur.gob.es/es-es/firmaelectronica/Paginas/firma.aspx>

2. Usar uno de los siguientes sistemas operativos admitidos: Windows 8, Windows 8.1 y Windows 10.
3. Usar alguna de las siguientes versiones admitidas del navegador Internet Explorer: 11, Mozilla Firefox o Google Chrome.
4. Tener instalado el programa AutoFirma. Se puede obtener en la siguiente dirección:
<https://sede.minetur.gob.es/es-es/firmaelectronica/Paginas/AutoFirma.aspx>
5. Adobe Acrobat Reader 8 o superior, o cualquier programa que permita leer documentos en formato PDF. Puede obtener gratuitamente la versión de Acrobat Reader más adecuada para su equipo en la siguiente dirección:
<http://www.adobe.es/products/acrobat/readstep2.html>

3. Acceso a la aplicación

1. Acceda a la página web correspondiente:
<http://www.mincotur.gob.es/PortalAyudas/ayudas-seguridad-minera>
2. Una vez en el sitio web de la ayuda, pulse *Solicitudes* en el menú de la izquierda y, en la nueva página, utilice el enlace *Acceso de la aplicación informática*.



La imagen muestra la interfaz de usuario de la aplicación SEDE-e. En la parte superior, se encuentran los logos del Gobierno de España y el Ministerio para la Transición Ecológica, junto con el logo SEDE-e (Sede electrónica del Ministerio). Debajo de esto, hay un menú de navegación con el título "Ayudas a la prevención de riesgos y seguridad minera". El menú "OPCIONES DE PRESENTACIÓN" está desplegado, mostrando dos opciones: "Presentación de la Solicitud" (seleccionada) y "Consulta o modificación de la Solicitud". En la parte inferior de la página, se muestra información de contacto: "Ministerio para la Transición Ecológica", "Oficina Virtual. Teléfono: 91 349 40 05", "Correo electrónico: oficinavirtual@mincotur.es", y el logo de la Unión Europea con el texto "UNIÓN EUROPEA PROYECTO COFINANCIADO POR EL FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL (FEDER) Uno manera de hacer Europa".



La primera vez que acceda, deberá seleccionar la opción de *Presentación de la Solicitud*, deberá cumplimentar la información de dicha pantalla y al guardar los datos, se creará automáticamente un usuario y clave vinculada a su solicitud, que podrá utilizar posteriormente en la opción de *Consulta o modificación de la Solicitud* para ir cumplimentando la solicitud en diferentes sesiones.

No es obligatorio que la cumplimentación de la solicitud tenga que ser rellenada en una única sesión, se permitirá cumplimentarla en varias sesiones, siempre y cuando se haya creado la solicitud, es decir, se haya obtenido el usuario y clave, que se obtiene cuando se cumplimenta la primera página de la solicitud. El usuario y la clave también se envían por correo electrónico a la dirección a efectos de notificación que haya indicado en la página 1.

Se recomienda que ponga como favoritos el acceso a la aplicación, debido a que podrá cumplimentar la solicitud en varias sesiones, sin la necesidad de hacerlo en una única sesión.

URL de acceso a la aplicación:

<https://sedeaplicaciones.minetur.gob.es/SubvencionesMineras>

4. Funcionamiento general de la aplicación

La aplicación permite cumplimentar el modelo de solicitud de subvenciones. Está formada por los siguientes apartados:

1. **Datos Generales** (Página 1)
2. **Datos Entidad** (Página 2)
3. **Datos Proyecto** (Página 3)
4. **Datos Económicos Entidad** (Página 4)
5. **Datos Específicos de las inversiones o actuaciones** (Página 5)
6. **Datos Evaluación** (Página 6)
7. **Documentación a presentar**

4.1. La ventana de la aplicación

La ventana de la aplicación consta de varias partes:



La imagen muestra la interfaz de usuario de la aplicación SEDE-e. En la parte superior, se encuentran los logos del Gobierno de España y del Ministerio para la Transición Ecológica, junto con el logo 'SEDE-e' y el texto 'Sede electrónica del Ministerio'. Debajo de esto, hay un menú de navegación con botones para 'Menú Inicio', 'Página 1', 'Página 2', 'Página 3', 'Página 4', 'Página 5', 'Página 6' y 'Documentación a Presentar'. A la izquierda, hay un botón 'Imprimir Solicitud'. En el centro, se indica el 'ESTADO SOLICITUD: SIN COMPLETAR'. El formulario está dividido en secciones: 'DATOS DE IDENTIFICACIÓN' y 'DATOS RELATIVOS A LA NOTIFICACIÓN'. La sección de identificación incluye campos para Nombre, Apellido 1, Apellido 2, NIF o NIE, y datos del 2º representante. La sección de notificación incluye campos para Domicilio, Provincia, Localidad, Código Postal, Teléfono, Teléfono Móvil, Fax y Correo Electrónico. Una nota al pie indica que las comunicaciones se harán a través del registro electrónico del Ministerio.

SEDE-e
Sede electrónica del Ministerio

Menú Inicio **Página 1** Página 2 Página 3 Página 4 Página 5 Página 6 Documentación a Presentar

Imprimir Solicitud

ESTADO SOLICITUD: SIN COMPLETAR

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Nombre:* Apellido 1:* Apellido 2:
NIF o NIE:*

Datos del 2º representante (para casos de representación mancomunada)

Nombre: Apellido 1: Apellido 2:
NIF o NIE:*

Empresa o Entidad a la que representa(n):*
NIF:*

DATOS RELATIVOS A LA NOTIFICACIÓN

Domicilio de Notificación (Avda, Calle o Plaza):*

Provincia:*

Localidad:* Código Postal:*

Teléfono:* Teléfono Móvil (1): Fax:

Correo Electrónico (1):*

(1) Las comunicaciones a los solicitantes se harán a través del registro electrónico del Ministerio, enviándose en el momento de publicarlas un mensaje de aviso por correo electrónico. Si se ha indicado un teléfono móvil se le podrán enviar mensajes SMS al mismo.

DATOS RELATIVOS A LA SOLICITUD

Tipo de Proyecto:

Inversiones materiales en seguridad minera

Actuaciones de formación en seguridad minera (tabla 3, anexo II de la orden TED/1079/2020, de 11 de noviembre)

Título del Proyecto: (1)

Importe de la inversión a realizar: (1)

(Euros sin decimales)

Provincia(s) en la(s) que se realizará el proyecto: (1)

Localidad(es) en la(s) que se realizará el proyecto: (1)

IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN SOLICITADA : (1)

(Euros sin decimales)

(1) Estos datos son rellenados en las páginas posteriores de este formulario

Ministerio para la Transición Ecológica

Oficina Virtual. Teléfono: 91 349 40 05 Correo electrónico: oficinavirtual@mincotur.es

UNIÓN EUROPEA
PROYECTO COFINANCIADO POR EL FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL (FEDER)
Una manera de hacer Europa

En la parte superior aparece un menú con siete opciones que podrá ir seleccionando para la cumplimentación de la solicitud. Estas opciones son:

Menú Inicio.- Mediante esta opción, abandonará la solicitud y le ubicará en la página de acceso a la solicitud.

Página 1...Página 6.- Mediante estas opciones irá cumplimentando toda la información de su solicitud. Las páginas posteriores a la actual en la que se encuentre, se irán habilitando en orden, es decir, siempre y cuando la anterior página tenga cumplimentada la información que se considera como obligatoria, será en ese momento cuando le permita cambiar de opción o de página. Sí le permitirá moverse entre las páginas anteriores cumplimentadas, para realizar cualquier modificación o visualización de la información introducida.

Documentación a Presentar.- Se habilitará cuando estén rellenas todas las páginas.

Siempre tendrá por cada pantalla o página los siguientes botones:



Permite generar un pdf con la visión de la solicitud, y aparece con la palabra **BORRADOR**.



Informa de los campos obligatorios a cumplimentar en la solicitud. Se aconseja seleccionarlo para que le informe de si hay algún campo obligatorio aún pendiente por cumplimentar o bien existe alguna incoherencia en las validaciones a cumplir según la normativa.



Deberá siempre seleccionarlo para guardar la información incluida, le indicará si hay algún campo obligatorio pendiente aún por cumplimentar, y deberá cumplimentarlo para que se guarden todos los datos que se solicitan en dicha página y le permitirá poder avanzar a la siguiente página.



Deberá siempre seleccionarlo, cuando haya modificado alguna información de la página ya cumplimentada.

NOTA SOBRE EL TIPO DE PROYECTO (Página 1): No se permitirá cambiar de tipo.

4.2. Creación de una nueva solicitud

Cuando se crea una nueva solicitud, se debe introducir la información de la página 1.



Sede electrónica del Ministerio

Menú Inicio **Página 1** Página 2 Página 3 Página 4 Página 5 Página 6 Documentación a Presentar

 Imprimir Solicitud

ESTADO SOLICITUD: SIN COMPLETAR

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Nombre:* Apellido 1:* Apellido 2:
NIF o NIE:*

Datos del 2º representante (para casos de representación mancomunada)
Nombre: Apellido 1: Apellido 2:
NIF o NIE:*

Empresa o Entidad a la que representa(n):*
NIF:*

DATOS RELATIVOS A LA NOTIFICACIÓN

Domicilio de Notificación (Avda, Calle o Plaza):*

Provincia:*

Localidad:* Código Postal:*

Teléfono:* Teléfono Móvil (1): Fax:

Correo Electrónico (1):*

(1) Las comunicaciones a los solicitantes se harán a través del registro electrónico del Ministerio, enviándose en el momento de publicarlas un mensaje de aviso por correo electrónico. Si se ha indicado un teléfono móvil se le podrán enviar mensajes SMS al mismo.

DATOS RELATIVOS A LA SOLICITUD

Tipo de Proyecto:

Inversiones materiales en seguridad minera
 Actuaciones de formación en seguridad minera (tabla 3, anexo II de la orden TED/1079/2020, de 11 de noviembre)

Título del Proyecto: (1)

Importe de la inversión a realizar: (1)
(Euros sin decimales)

Provincia(s) en la(s) que se realizará el proyecto: (1)

Localidad(es) en la(s) que se realizará el proyecto: (1)

IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN SOLICITADA : (1)
(Euros sin decimales)

(1) Estos datos son rellenados en las páginas posteriores de este formulario



Ministerio para la Transición Ecológica
Oficina Virtual. Teléfono: 91 349 40 05 Correo electrónico: oficinavirtual@mincotur.es



UNIÓN EUROPEA
PROYECTO COFINANCIADO
POR EL FONDO EUROPEO DE
DESARROLLO REGIONAL
(FEDER)
Una manera de hacer Europa

Una vez rellenos todos los campos que se requieran como obligatorios (los que aparecen en amarillo), seleccione el botón *Guardar datos*.

Automáticamente aparecerá la siguiente pantalla:

DATOS DE USUARIO

Los datos para acceder a la aplicación es:

Usuario: [REDACTED]
Contraseña: [REDACTED]

Esta contraseña es válida para el acceso a la ayuda de Inversiones materiales seguridad minera o formación en seguridad minera.

Aceptar Imprimir

De este modo ha creado su solicitud, y para poder cumplimentarla en sucesivas sesiones, siempre en plazo de vigencia de la convocatoria, accederá con el usuario y clave que se le facilita por pantalla, que podrá *Imprimir*, seleccionando dicho botón, aunque paralelamente se remite un correo electrónico en la dirección indicada en el apartado *Datos relativos a la notificación*.



Para confirmar la creación de la solicitud, deberá pulsar el botón Aceptar y podrá seguir con la cumplimentación de la solicitud.

4.3. Abrir una solicitud creada

Se debe haber creado la solicitud, y obrar en su poder el usuario y clave para acceder a la solicitud.

Accederá mediante la opción de *Consulta y modificación de la solicitud*:

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO PARA LA TRANSICIÓN ECOLÓGICA

SEDE-e Sede electrónica del Ministerio

Ayudas a la prevención de riesgos y seguridad minera

OPCIONES DE PRESENTACIÓN

- Presentación de la Solicitud
- Consulta o modificación de la Solicitud

Ministerio para la Transición Ecológica
Oficina Virtual. Teléfono: 91 349 40 05 Correo electrónico: oficinavirtual@minetur.es

UNIÓN EUROPEA
PROYECTO COFINANCIADO POR EL FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL (FEDER)
Una manera de hacer Europa

Visualizará la siguiente pantalla:



GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO PARA LA TRANSICIÓN ECOLÓGICA

SEDE-e
Sede electrónica del Ministerio

Ayudas a la prevención de riesgos y seguridad minera

INTRODUZCA USUARIO Y CONTRASEÑA

Usuario:

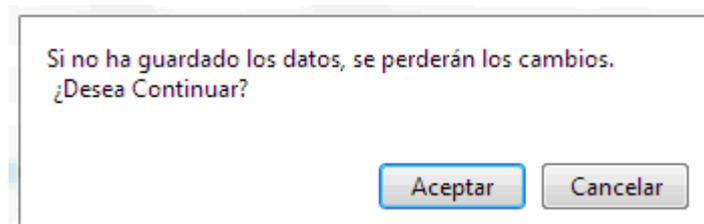
Contraseña:

Ministerio para la Transición Ecológica
Oficina Virtual. Teléfono: 91 349 40 05 Correo electrónico: oficinavirtual@minetur.es

UNIÓN EUROPEA
PROYECTO COFINANCIADO POR EL FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL (FEDER)
Una manera de hacer Europa

Deberá indicar el usuario y contraseña que ha visualizado por pantalla y que ha recibido por correo electrónico, seguidamente pulse el botón *Aceptar*.

Y accederá a su solicitud para seguir con la cumplimentación de la solicitud. Recuerde que para pasar de páginas, previamente debe de estar cumplimentada. Y deberá siempre aceptar el mensaje, para que se guarden los posibles cambios:



Si no ha guardado los datos, se perderán los cambios.
¿Desea Continuar?

4.4. Rellenar tablas

A continuación, se indica el modo en el que se consignan los datos a través de tablas.

Si el tipo de proyecto seleccionado es inversiones materiales en seguridad minera, para consignar la información del apartado 2.4 Localización geográfica de las actuaciones, dentro de la página 3 de la solicitud se hará del siguiente modo:

Se rellenará la localización (Comunidad Autónoma, Provincia, Localidad y Código Postal) y posteriormente se pulsará el botón *Añadir Localización*:

Inversiones materiales en Seguridad Minera

2.4. LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA DE LA INVERSIÓN

Comunidad Autónoma	Provincia	Localidad	Código Postal
Comunidad de Madrid <input type="text" value="v"/>	MADRID <input type="text" value="v"/>	Leganés <input type="text" value="v"/>	28924 <input type="text" value="x"/>

Nota: Para añadir la localización seleccione la C.C.A.A. la Provincia, Localidad y escriba el Código Postal y pulse el botón 'Añadir Localización'

CCAA	Provincia	Localidad	Código postal	Borrar	Editar
Comunidad de Madrid	MADRID	Leganés	28924		

Sólo se permite una única localización.

- Para modificar los datos de una línea existente debe seleccionar el botón que se encuentra ubicado a la derecha de la línea . Se cargará la línea en la tabla para ser modificado y deberá seleccionar el botón con el icono del disquete, cómo se muestra en la imagen siguiente:

Inversiones materiales en Seguridad Minera

CCAA	Provincia	Localidad	Código postal	Borrar	Editar
Comunidad de Madrid <input type="text" value="v"/>	MADRID <input type="text" value="v"/>	Leganés <input type="text" value="v"/>	28924		<input checked="" type="checkbox"/>

- Para eliminar una línea se seleccionará el icono , ubicado a la derecha de la línea que desea eliminar.

En el caso para solicitudes de Actuaciones de formación en seguridad minera, se solicita también en el apartado 2.4 Localización geográfica de las actuaciones y la forma de consignar dicha información es de rellenar la localización (Comunidad Autónoma, Provincia) y pulsar *Añadir Localización*:

Actuaciones de formación en Seguridad Minera

2.4. LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA DE LAS ACTUACIONES

Comunidad Autónoma	Provincia
Seleccione una CCAA 	

Nota: Para añadir la localización seleccione la C.C.A.A. la Provincia y pulse el botón 'Añadir Localización'

CCAA	Provincia	Borrar	Editar
CASTILLA LA MANCHA	CIUDAD REAL		

- Para modificar los datos de una línea existente debe seleccionar el botón que se encuentra ubicado a la derecha de la línea . Se cargará la línea en la tabla para ser modificado y deberá seleccionar el botón con el icono del disquete, como se muestra en la imagen siguiente:

Actuaciones de formación en Seguridad Minera

2.4. LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA DE LAS ACTUACIONES

Comunidad Autónoma	Provincia
Seleccione una CCAA 	

Nota: Para añadir la localización seleccione la C.C.A.A. la Provincia y pulse el botón 'Añadir Localización'

CCAA	Provincia	Borrar	Editar
CASTILLA LA MANCHA 	CIUDAD REAL 		

- Para eliminar una línea se seleccionará el icono , ubicado a la derecha de la línea que desea eliminar.

También deberemos consignar datos en tablas en solicitudes para actuaciones de formación, para definir al equipo docente, apartado I que aparece en la página 5 de la solicitud a cumplimentar. Se deben rellenar los datos del equipo docente y pulsar el botón *Añadir formación*:

I. EQUIPO DOCENTE

Nombre
Juan

Titulación
Ingeniero Industrial

Experiencia profesional 32.000 horas. **Experiencia docente** 12.000 horas. **Formación PRL**
 Básico
 Medio
 Superior/Master

Añadir formación
Modificar formación

Nombre profesión	Titulación	Exp.Profesional	Exp.Docente	Formación PRL		
Juan	Ingeniero Industrial	32000	12000	MEDIO		

Nota: Para añadir los datos de formación del docente rellene los campos y pulse el botón 'Añadir formación'.
Nota: Para modificar los datos de formación del docente actualice los campos y pulse el botón 'Modificar formación'.

- Para modificar los datos de una línea existente debe seleccionar el botón que se encuentra ubicado a la derecha de la línea . Se cargará la línea en la tabla superior para ser modificada y deberá seleccionar el botón *Modificar formación* para que los datos se guarden en la tabla inferior, como se muestra a continuación

I. EQUIPO DOCENTE

Nombre
Juan

Titulación
Ingeniero Industrial

Experiencia profesional 32000 horas. **Experiencia docente** 12500 horas. **Formación PRL**
 Básico
 Medio
 Superior/Master

Añadir formación
Modificar formación

Nombre profesión	Titulación	Exp.Profesional	Exp.Docente	Formación PRL		
Juan	Ingeniero Industrial	32000	12500	SUPERIOR/MÁSTER		

Nota: Para añadir los datos de formación del docente rellene los campos y pulse el botón 'Añadir formación'.
Nota: Para modificar los datos de formación del docente actualice los campos y pulse el botón 'Modificar formación'.

- Para eliminar una línea se seleccionará el icono , ubicado a la derecha de la línea que desea eliminar.

Para consignar los datos del curso, que se solicita en la página 6 de la solicitud de actuaciones de formación, la forma de proceder será prácticamente del mismo modo: se deben rellenar los datos del curso, cumplimentar el nombre del curso, anexas el manual formativo y/o la evaluación del alumno, si así se ha indicado en las columnas correspondiente, posteriormente deberá pulsar el botón *Añadir Curso*. Véase la siguiente captura

ACTUACIONES DE FORMACIÓN EN SEGURIDAD MINERA

Cursos presentados en el proyecto formativo, indicando nombre y duración de cada curso tipo, número de ediciones, horas totales por curso tipo y horas totales del proyecto formativo (exclusivamente inversiones a realizar desde la fecha de presentación de la solicitud de subvención y hasta un plazo máximo de cuatro meses contados desde la fecha de notificación de la resolución de la concesión)

Área	Tipología de curso subvencionable	Nº. ed. Curso (A)	Horas curso tipo (B)	Horas totales lectivas (A)*(B)	Horas formación prácticas	Manual	Evaluación
A. Actuaciones formativas en r	A5 - Condiciones del terreno y	12	5	60	12	Sí	Sí

Nombre del curso (máximo de 250 caracteres):
 Curso de Condiciones del terreno

Le quedan 218 caracteres de un máximo de 250

Tipo de Documento: Evaluación alumno

NOTA: Solo se puede añadir un fichero de tipo manual y/o evaluación. Para adjuntarlo pulse el botón 'Anexar fichero'.

C:\TEMP\BORRAR\84_2_.pdf Examinar... Anexar Fichero

MANUAL: 84_1.pdf (ELIMINAR) Si desea eliminar el documento, seleccione "eliminar"

NOTA: Para añadir un Curso Tipo rellene los campos y pulse el botón 'Añadir Curso'.

NOTA: Para modificar un Curso Tipo actualice los campos y pulse el botón 'Modificar Curso'.

Área	Tipología de curso subvencionable	Nombre del curso	Núm. de ediciones (A)	Horas por curso tipo (B)	Horas totales lectivas (A)*(B)	Horas formación práctica	Manual formativo	Evaluación
A. Actuaciones formativas en relación a riesgos de seguridad.	Condiciones del terreno y su control.	Curso de Condiciones del terreno	12	5	60	12	Sí	Sí
Total			12	5	60	12		

Se selecciona el tipo de documento, se busca mediante el documento a anexar y por último se "anexa fichero"

- Para modificar los datos de una línea existente debe seleccionar el botón que se encuentra ubicado a la derecha de la línea . Se cargará la línea en la tabla superior para ser modificada, si deseara modificar los ficheros adjuntos al curso, deberá previamente eliminarlos y posteriormente volver anexarlos. Deberá seleccionar el botón *Modificar Curso* para que los datos se guarden en la tabla inferior.

ACTUACIONES DE FORMACIÓN EN SEGURIDAD MINERA

Cursos presentados en el proyecto formativo, indicando nombre y duración de cada curso tipo, número de ediciones, horas totales por curso tipo y horas totales del proyecto formativo (exclusivamente inversiones a realizar desde la fecha de presentación de la solicitud de subvención y hasta un plazo máximo de cuatro meses contados desde la fecha de notificación de la resolución de la concesión)

Área	Tipología de curso subvencionable	Nº. ed. Curso (A)	Horas curso tipo (B)	Horas totales lectivas (A)*(B)	Horas formación prácticas	Manual	Evaluación
A. Actuaciones formativas en r	A5 - Condiciones del terreno y	12	5	60	12	No	Sí

Nombre del curso (máximo de 250 caracteres):

Curso de Condiciones del terreno modificado

Le quedan 207 caracteres de un máximo de 250

Tipo de Documento: Seleccione un tipo de documento

NOTA: Solo se puede añadir un fichero de tipo manual y/o evaluación. Para adjuntarlo pulse el botón 'Anexar fichero'.

Examinar... Anexar Fichero

EVALUACION: 84_2.pdf (ELIMINAR)

NOTA: Para añadir un Curso Tipo rellene los campos y pulse el botón 'Añadir Curso'.

NOTA: Para modificar un Curso Tipo actualice los campos y pulse el botón 'Modificar Curso'.

Añadir Curso Modificar Curso

Área	Tipología de curso subvencionable	Nombre del curso	Núm. de ediciones (A)	Horas por curso tipo (B)	Horas totales lectivas (A)*(B)	Horas formación práctica	Manual formativo	Evaluación			
A. Actuaciones formativas en relación a riesgos de seguridad.	Condiciones del terreno y su control.	Curso de Condiciones del terreno modificado	12	5	60	12	No	Sí			
Total			12	5	60	12					

- Para ver los ficheros adjuntos al curso deberá seleccionar el botón que se encuentra ubicado a la derecha de cada documento

- Para eliminar una línea se seleccionará el icono , ubicado a la derecha de la línea que desea eliminar.

El desplazamiento entre casillas de una tabla se puede realizar mediante el tabulador que nos permite movernos por las tablas de izquierda a derecha y de arriba hacia abajo.

4.5. Información destacada para proyectos de Inversiones materiales en seguridad minera

En esta nueva convocatoria, deberán consignarse datos específicos y datos de evaluación para las dichas solicitudes, de este modo en la página 5 de la solicitud, deberá consignarse la siguiente información:



Menú Inicio [Página 1](#) [Página 2](#) [Página 3](#) [Página 4](#) **[Página 5](#)** [Página 6](#) [Documentación a Presentar](#)

Imprimir Solicitud

Validar Solicitud

Envío Electrónico con Firma

ESTADO SOLICITUD: COMPLETADA - PENDIENTE ENVÍO CON FIRMA ELECTRÓNICA

MEMORIA DEL PROYECTO DE INVERSIONES MATERIALES EN SEGURIDAD MINERA

A. ENTIDAD SOLICITANTE

A.1. Incorporación de la variable de género

- Que la persona que ostente la presidencia o dirección de la entidad sea una mujer
- Que más del 45 % del órgano de dirección de la entidad esté integrado por mujeres
- Que la máxima responsabilidad en la dirección técnica del proyecto/actuación recaiga en una mujer
- Tener definido un Plan de igualdad en el supuesto de no ser obligatorio

A.2. Integración laboral de las personas con discapacidad

- Para entidades con un número inferior a 50 trabajadores tener por lo menos 1 trabajador con discapacidad
- Para entidades con 50 o más trabajadores superar el límite legal establecido del 2 %
- Ninguno

B. TIPOLOGÍA DE INVERSIÓN SUBVENCIONABLE

B.1. Explotación

- Acondicionamiento de bancos, bermas, taludes y pistas.
- Sostenimiento de túneles y galerías. Mejoras generales y de dimensionamiento.
- Acondicionamiento de zonas abandonadas que puedan suponer un riesgo para las personas y/o el medio ambiente.
- Sostenimiento. Instalación de sistemas de control geotécnico.
- Reacondicionamiento/nuevos accesos y asfaltado de viales.

B.2. Maquinaria minera móvil

- Sustitución de maquinaria peligrosa.
- Nuevas instalaciones para el mantenimiento de la maquinaria.
- Adaptación a los requisitos de seguridad aplicables (elementos de seguridad).

B.3. Establecimientos de beneficio. Cintas transportadoras y molinos.

- Sustitución de equipos e instalaciones peligrosas.
- Adaptación a los requisitos de seguridad (sistemas anti-atrapamiento, paradas de emergencia, elementos de seguridad, etc.).

B.4. Establecimientos de beneficio. Otras instalaciones y equipos de trabajo.

- Nuevos sistemas antipolvo, o adaptación, de equipos de trabajo (sistemas anti-polvo por vía húmeda o por aspiración, sistemas de contención, etc.).
- Nuevos equipos de trabajo o adaptación (manejo de cargas pesadas, sistemas antivibraciones, anti ruido, adaptación a requisitos de seguridad, etc.).
- Sistemas de protección colectiva (sistemas de acceso, plataformas, barandillas, pesamanos, escalas, escaleras, líneas de vida, etc.).

Modificar Datos

También deberán consignar información detallada del proyecto, en la página 6 de la solicitud.



Menú Inicio [Página 1](#) [Página 2](#) [Página 3](#) [Página 4](#) [Página 5](#) **[Página 6](#)** [Documentación a Presentar](#)

Imprimir Solicitud

Validar Solicitud

Envío Electrónico con Firma

ESTADO SOLICITUD: COMPLETADA - PENDIENTE ENVÍO CON FIRMA ELECTRÓNICA

C.1. JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO Y OBJETIVOS ESPECÍFICOS EN RELACIÓN CON LA SEGURIDAD MINERA

Le quedan 1250 caracteres de un máximo de 1250

C.2 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO.

C.2.1. Descripción técnica detallada y clara de los problemas a corregir.

Le quedan 1250 caracteres de un máximo de 1250

C.2.2. Metodología y condiciones técnicas de desarrollo del trabajo o trabajos: lugares y situación geográfica, centros donde se realizarán, soluciones propuestas, etc.

Le quedan 2500 caracteres de un máximo de 2500

C.3. FASES DE PROYECTO Y CALENDARIO DE TRABAJO.

Le quedan 1250 caracteres de un máximo de 1250

C.4. EJECUCIÓN Y DIRECCIÓN DEL PROYECTO POR PARTE DEL SOLICITANTE. (INCLUYE SUBCONTRATACIÓN EN SU CASO).

Le quedan 750 caracteres de un máximo de 750

C.5. PRESUPUESTO DETALLADO

C.5.1. Presupuesto total desglosado por conceptos y en su caso, con cálculos de costes unitarios e indicación de los criterios empleados para llegar a los mismos.

I. EQUIPAMIENTO

DATOS CONCERNIENTES ÚNICAMENTE A LA COMPRA DE MAQUINARIA Y BIENES DE EQUIPO ASÍ COMO INSTALACIONES Y OBRA CIVIL NECESARIA PARA INSTALACIÓN DE EQUIPOS.

A) MAQUINARIA Y BIENES DE EQUIPO

DESIGNACIÓN DE LA MAQUINARIA O EL EQUIPO	Importe (En euros sin decimales)
	0
	0
	0
	0
	0
	0
Subtotal:	0

B) OBRA CIVIL NECESARIA PARA LA INSTALACIÓN DE LA MAQUINARIA Y BIENES DE EQUIPO

C) OTROS GASTOS RELACIONADOS CON LA INSTALACIÓN DE LA MAQUINARIA Y BIENES DE EQUIPO

DESCRIPCIÓN DE OTROS GASTOS	Importe (En euros sin decimales)
	0
	0
	0
	0
	0
	0
Subtotal:	0

TOTAL I (A + B + C)

II. OTRAS INVERSIONES

OTRAS INVERSIONES NO RELACIONADAS CON LA INVERSIÓN EN MAQUINARIA Y BIENES DE EQUIPO Y QUE MEJOREN LA SEGURIDAD EN LAS EXPLOTACIONES Y/O QUE ESTÉN ENCAMINADAS A LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES PROFESIONALES.

DESCRIPCIÓN DE OTRAS INVERSIONES	Importe (En euros sin decimales)
	0
	0
	0
	0
	0
	0
Subtotal (TOTAL II):	0

TOTAL II

TOTAL (I + II)

TOTAL

C.5.2. Ayuda solicitada y en su caso, plan de financiación.

Le quedan 1250 caracteres de un máximo de 1250

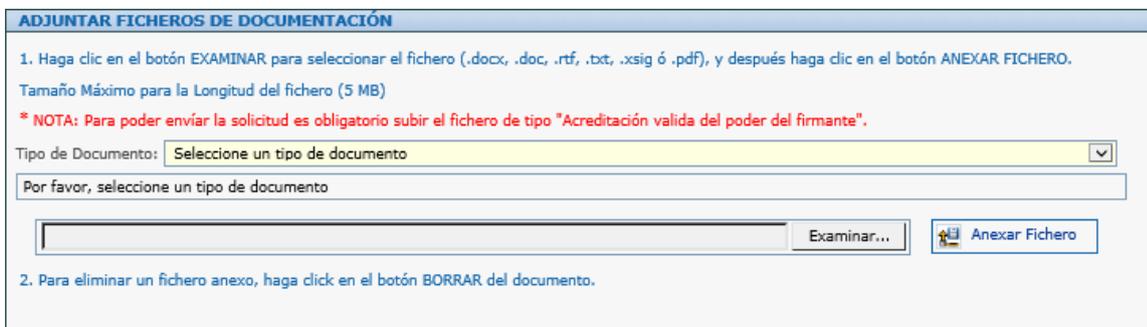
Modificar Datos

4.6. Adjuntar ficheros

Para adjuntar documentos el funcionamiento es el siguiente:

- Tiene que definir el tipo de documento, bajo el que va a anexar el documento elaborado.
- Seleccionar el archivo que quiere que sea anexado.
- Verificar que el tamaño máximo de cada archivo sea de 5 MB y esté preferiblemente en formato PDF, al no ser que el documento se requiera en un formato determinado.
- Y por último deberá pulsar sobre el botón *Anexar Fichero*.

Si algún documento ya se hubiese presentado en el Registro de Entidades Solicitantes de Ayudas (RESA) o en algún otro expediente del Ministerio (y no hubiesen pasado más de 5 años) se ofrece la posibilidad de que se indique el Código RESA o expediente y se pulse a continuación el botón *Anexar código RESA o expediente*, seleccionando previamente el *Tipo de Documento*:



ADJUNTAR FICHEROS DE DOCUMENTACIÓN

1. Haga clic en el botón EXAMINAR para seleccionar el fichero (.docx, .doc, .rtf, .txt, .xsig ó .pdf), y después haga clic en el botón ANEXAR FICHERO.
Tamaño Máximo para la Longitud del fichero (5 MB)
*** NOTA: Para poder enviar la solicitud es obligatorio subir el fichero de tipo "Acreditación válida del poder del firmante".**

Tipo de Documento: Seleccione un tipo de documento

Por favor, seleccione un tipo de documento

Examinar... Anexar Fichero

2. Para eliminar un fichero anexo, haga click en el botón BORRAR del documento.

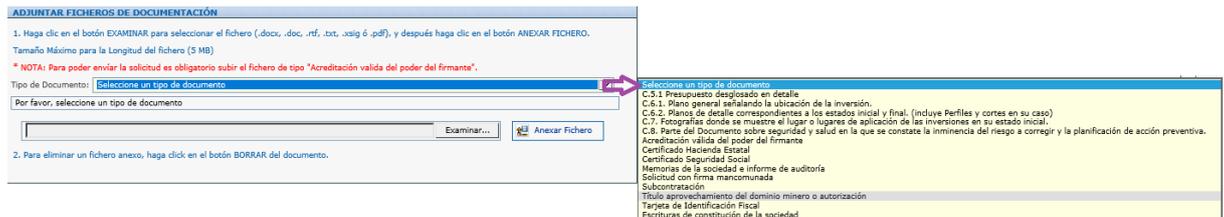
IMPORTANTE: Para poder enviar la solicitud es obligatorio la acreditación válida del poder del firmante y si la solicitud es mancomunada el documento de Solicitud con firma mancomunada.

Los tipos de documentos posibles a anexar para *Inversiones materiales en seguridad minera* son los siguientes:

- Acreditación válida del poder firmante
- Certificado Seguridad Social
- Certificado Hacienda Estatal
- Subcontratación
- Solicitud con firma mancomunada
- Tarjeta de Identificación Fiscal
- Escrituras de constitución de la sociedad
- Memorias de la sociedad e informe de auditoría
- Título aprovechamiento del dominio minero o autorización
- C.5.1 Presupuesto desglosado en detalle
- C.6.1 Plano general señalando la ubicación de la inversión. (Admiten formatos en jpg, jpeg, pdf)

- C.6.2 Planos de detalle correspondientes a los estados inicial y final (incluye Perfiles y cortes en su caso) (Admiten formatos en jpg, jpeg, pdf)
- C.7. Fotografías donde se muestre el lugar o lugares de aplicación de las inversiones en su estado inicial. (Admiten formatos en jpg, jpeg, pdf)
- C.8. Parte del Documento sobre seguridad y salud en la que se constate la inminencia del riesgo a corregir y la planificación de acción preventiva.

Posibles documentos adjuntar en una solicitud de Inversiones Materiales en Seguridad Minera



ADJUNTAR FICHEROS DE DOCUMENTACIÓN

1. Haga clic en el botón EXAMINAR para seleccionar el fichero (.docx, .doc, .rtf, .txt, .xlsx ó .pdf), y después haga clic en el botón ANEXAR FICHERO.
Tamaño Máximo para la Longitud del fichero (5 MB)
*** NOTA: Para poder enviar la solicitud es obligatorio subir el fichero de tipo "Acreditación válida del poder del firmante".**

Tipo de Documento: **Seleccione un tipo de documento**

Por favor, seleccione un tipo de documento

Examinar... Anexar Fichero

2. Para eliminar un fichero anexo, haga click en el botón BORRAR del documento.

Seleccione un tipo de documento:

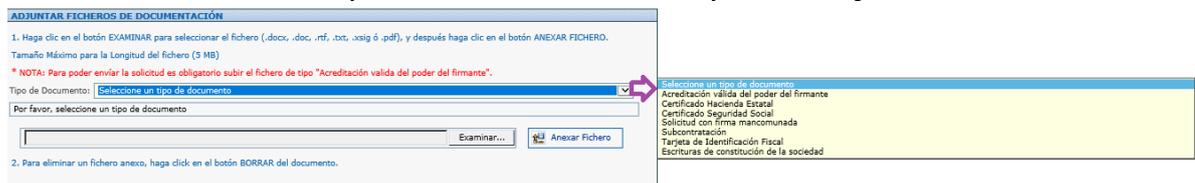
- C.5.1 Presupuesto desglosado en detalle
- C.6.1 Plano general señalando la ubicación de la inversión.
- C.6.2 Planos de detalle correspondientes a los estados inicial y final. (incluye Perfiles y cortes en su caso)
- C.7. Fotografías donde se muestre el lugar o lugares de aplicación de las inversiones en su estado inicial.
- C.8. Parte del Documento sobre seguridad y salud en la que se constate la inminencia del riesgo a corregir y la planificación de acción preventiva.

Acreditación válida del poder del firmante
Certificado Hacienda Estatal
Certificado Seguridad Social
Memorias de la sociedad e informe de auditoría
Solicitud con firma mancomunada
Subcontratación
Título aprovechamiento del dominio minero o autorización
Tarjeta de Identificación Fiscal
Escrituras de constitución de la sociedad

Los tipos de documentos posibles a anexar para una *Actuaciones de formación en seguridad minera* son los siguientes:

- Acreditación válida del poder firmante
- Certificado Seguridad Social
- Certificado Hacienda Estatal
- Subcontratación
- Solicitud con firma mancomunada
- Tarjeta de Identificación Fiscal
- Escrituras de constitución de la sociedad

Posibles documentos adjuntar en una solicitud de Actuaciones de formación en Seguridad Minera



ADJUNTAR FICHEROS DE DOCUMENTACIÓN

1. Haga clic en el botón EXAMINAR para seleccionar el fichero (.docx, .doc, .rtf, .txt, .xlsx ó .pdf), y después haga clic en el botón ANEXAR FICHERO.
Tamaño Máximo para la Longitud del fichero (5 MB)
*** NOTA: Para poder enviar la solicitud es obligatorio subir el fichero de tipo "Acreditación válida del poder del firmante".**

Tipo de Documento: **Seleccione un tipo de documento**

Por favor, seleccione un tipo de documento

Examinar... Anexar Fichero

2. Para eliminar un fichero anexo, haga click en el botón BORRAR del documento.

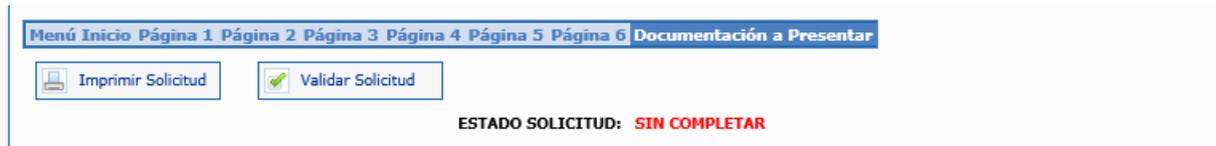
Seleccione un tipo de documento:

- Acreditación válida del poder del firmante
- Certificado Hacienda Estatal
- Certificado Seguridad Social
- Solicitud con firma mancomunada
- Subcontratación
- Tarjeta de Identificación Fiscal
- Escrituras de constitución de la sociedad

1. Presentación electrónica

Para poder realizar la presentación electrónica de la solicitud debe estar rellena de manera formalmente correcta, esto implica que se cumplen los requisitos mínimos para poder presentar la solicitud, marcados a tal efecto en la Orden de Bases y en la correspondiente convocatoria.

De este modo cuando esté todo relleno y toda la documentación obligatoria adjuntada, la parte superior de las páginas cambiará de:



A este otro, en el que aparece habilitada la opción de *Envío Electrónico con Firma* en la parte superior de todas las páginas de la solicitud y el estado de la solicitud es COMPLETADA-PENDIENTE ENVÍO CON FIRMA:



La presentación electrónica ha de hacerse con firma electrónica para lo que se requiere que la persona que presenta la solicitud en nombre de la empresa la firme con su certificado digital de usuario. Este certificado debe haber sido emitido por un prestador de servicios de certificación aceptado por el Ministerio.

Es necesario acreditar el poder del firmante, salvo que ya se haya presentado anteriormente a la Secretaría de Estado de Energía, se indique en la solicitud el expediente en el que se incluyó y no hayan pasado más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que corresponde.

Al pulsar el botón de Envío Electrónico con Firma aparecerá una pantalla para que seleccione su certificado electrónico, siempre y cuando disponga de más de un certificado, en este caso deberá seleccionar el certificado y pulsar en el botón *Aceptar* que visualizará.

Casi automáticamente visualizará la siguiente pantalla, en la cual aparece un enlace al PDF de la solicitud:



Si la información que visualiza en el PDF es correcta y está de acuerdo con ella, deberá seleccionar el botón *Firmar y Enviar*, que visualizará en la esquina inferior derecha de la pantalla.

Una vez finalizado el proceso de firma electrónica con éxito, visualizará la siguiente pantalla, en la que se confirma el envío y se ofrece la posibilidad tanto de obtener un comprobante del mismo, como de imprimir los datos que se muestran en pantalla.



La presentación queda finalizada y podrá consultar el expediente en el Registro Electrónico.

- El botón *Recibo firmado por el registro electrónico* de esta pantalla le permite descargar un fichero ZIP que puede guardar en su disco duro y le servirá como justificante ante la Administración de haber hecho la presentación electrónica.
- Si intenta volver a presentar una solicitud ya presentada, el programa lo detectará y le volverá a mostrar la pantalla de confirmación de los datos recibidos.



2. Problemas con la firma digital

Si tiene problemas para realizar la firma electrónica, puede consultar los manuales publicados en el portal de ayudas según el navegador utilizado:

- Configuración de firma electrónica en Internet Explorer:

<https://sede.minetur.gob.es/es-ES/procedimientoselectronicos/Documents/ConfiguracionFirmaINTERNETEXPLORERplataformaaFirma.pdf>

- Configuración de firma electrónica para Google Chrome:

<https://sede.minetur.gob.es/es-ES/procedimientoselectronicos/Documents/ConfiguracionTelematicaSolicitudFirmaGoogleChrome.pdf>

- Configuración de firma electrónica para Mozilla Firefox:

<https://sede.minetur.gob.es/es-ES/procedimientoselectronicos/Documents/ConfiguracionTelematicaSolicitudFirmaMozillaFirefox.pdf>

Puede descargar AutoFirma desde la siguiente página:

<http://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html>

Las instrucciones de instalación son las siguientes:

https://sede.minetur.gob.es/es-ES/procedimientoselectronicos/Documents/AF_manual_instalacion_usuarios_ES.pdf

IMPORTANTE: En estos manuales se indica cómo puede probar su firma electrónica días antes de realizar el envío. Le recomendamos que realice estas pruebas lo antes posible en el PC desde el que va a realizar el envío para poder detectar posibles problemas (falta de certificado, certificado mal instalado, certificado caducado, certificado revocado, certificado sin clave privada, applet que no se descarga, máquina virtual de Java no instalada, etc.)



3. Soporte técnico

Si durante el proceso de firma apareciera algún error que le impidiera realizar el envío electrónico, por favor, envíenos una **captura de pantalla** a la dirección de correo oficinavirtual@mincotur.es indicando en el Asunto la **aplicación que está utilizando**.

Si lo prefiere también puede ponerse en contacto telefónico con el soporte de la Oficina Virtual dentro del siguiente horario:

Oficina Virtual - Informática	
Horario	De lunes a jueves, de 9:00 a 17:30 viernes de 9:00 a 15:00
Horario de verano (julio y agosto):	De lunes a viernes de 8:00 a 15:00
Teléfono:	91 349 40 05
Correo electrónico:	oficinavirtual@mincotur.es